

ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Rozwoju Warszawskiego Ogrodu Zoologicznego „PANDA”
ul. Ratuszowa 1/3
03-461 Warszawa
<http://panda.zoo.waw.pl/>

Nasz znak: F2/16

Warszawa, dnia 23.03.2016 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego art. 70¹ - art. 70⁵, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. (tekst jednolity Dz. U. 2014, poz. 121 z późn. zm.).

Fundacja Rozwoju Warszawskiego Ogrodu Zoologicznego „PANDA”
zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na modernizację pawilonu dla pawianów na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie**
Znak: F2/16

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na modernizację pawilonu dla pawianów na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie. Założenia do projektu zawarte są w **Załączniku nr 1**.

Zakres prac projektowych obejmuje:

1. Zaproponowanie dwóch koncepcji i wykonanie wizualizacji w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF na nośniku CD.
2. Wykonanie inwentaryzacji wielobranżowej w zakresie niezbędnym do wykonania projektu.
3. Wykonanie dokumentacji projektowej w czterech egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF na nośniku CD.
4. Wykonanie dokumentacji kosztorysowej (kosztorys inwestorski i nakładczy z przedmiarem robót) w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF na nośniku CD.
5. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF na nośniku CD.
6. Uzgodnienie ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków.
7. Uzyskanie pozwolenia na budowę.

Dokumentacja na nośniku elektronicznym musi być tożsama z wersją papierową.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany okres realizacji zamówienia: **nie dłuższy niż 90 dni od daty zawarcia umowy.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust 1 pkt 1, 3, 4 w oparciu o podpisane zobowiązanie zawarte w formularzu ofertowym.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust.1 pkt 2 na podstawie złożonego w formularzu ofertowym wykazu wykonanych usług projektowych, (co najmniej dwóch) o podobnym charakterze z okresu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości brutto łącznej nie mniejszej niż 50 000 zł z podaniem ich rodzaju, miejsca wykonania oraz załączeniem referencji, że usługi te zostały wykonane w należyty sposób.

4. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczeń i dokumentów, metodą spełnia / nie spełnia.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożyli oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Każda poprawka treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp., powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
4. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego pełnomocnika. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą albo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć w formie pisemnej - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do zaproszenia.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
 - a.) Ryczałtowa cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu (np. prace przygotowawcze, wszelkie opłaty, koszty dojazdu, itp.) oraz inne wynikające z treści umowy.
 - b.) Wszystkie wartości (netto, VAT, brutto) powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. **Na ofertę składają się:**
 - a) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy **Załącznik nr 2**;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) akceptacja wzoru umowy stanowiącej **Załącznik nr 3** do zaproszenia;
 - d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiące **Załącznik nr 4** do zaproszenia;



VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zamkniętym opakowaniu, należy złożyć w Sekretariacie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie przy ul. Ratuszowej 1/3, w terminie do dnia 09.04.2016 roku do godz. 11:30.
2. Opakowanie oferty winno być oznaczone: **Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na modernizację pawilonu dla pawianów na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie, znak 2/16** i zaadresowane na adres Zamawiającego:

Fundacja Rozwoju Warszawskiego Ogrodu Zoologicznego „PANDA”

ul. Ratuszowa 1/3

03-461 Warszawa

Nie otwierać przed dniem 09.04.2016r, godz. 12:00.

(termin otwarcia ofert)

3. Otwarcie ofert nastąpi w Dziale Technicznym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie przy ul. Ratuszowej 1/3, w dniu 09.04.2016 roku o godz. 12:00.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

6. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. OCENA OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Cena - 80%

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

Oferta z najniższą ceną brutto, może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

Kryterium „termin wykonania przedmiotu zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_{\min} – najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia wskazany w ofercie

T_o – termin wykonania przedmiotu zamówienia wskazany w ofercie ocenianej

UWAGA: T_o – termin nie może być dłuższy niż 90 dni od daty zawarcia umowy.

Oferta z najkrótszym terminem wykonania przedmiotu zamówienia, może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O rozstrzygnięciu zamówienia Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców biorących w nim udział drogą elektroniczną oraz zamieści wyniki i na stronie internetowej: www.panda.zoo.waw.pl (zakładka PANDA „przetargi”). Ogłoszenie zawierać będzie zbiorcze zestawienie ofert z przyznaną punktacją oceny ofert oraz nazwę, adres i kwotę oferty wybranego Wykonawcy.

X. SPOSÓB KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRZEDSTAWICIELAMI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W sprawach formalnych:

Referent ds. Zamówień Publicznych – Irmina Niklewska

tel.: 22 619 40 41 w. 114; faks: 22 619 58 98; e-mail: i.niklewska@zoo.waw.pl

2. W sprawach merytorycznych osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Jarosław Malarowski – Kierownik Działu Technicznego ZOO, tel. 22 619-78-13 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00, e-mail: j.malarowski@zoo.waw.pl

3. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający oraz Wykonawcy będą porozumiewać się pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

Załączniki do zaproszenia:

1. Założenia do projektu budowy pawilonu dla pawianów
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 13.05.2016r.

Prezes Fundacji Rozwoju Warszawskiego Ogrodu Zoologicznego „PANDA”

FUNDACJA
ROZWOJU WARSZAWSKIEGO OGRODU
ZOOLOGICZNEGO „PANDA”
03-461 Warszawa, ul. Ratuszowa 1/3
NIP: 113-03-41-711